**Anexo C**

**INFORME DE AVANCE DEL PROYECTO**

**(para ser completado por la ONG/OB beneficiaria)**

**1. ANTECEDENTES**

Numero de Informe: #1

Número de Proyecto: COS/SGP/FSP/OP5/BD/12/06

Título: PROMOCIÓN DEL TURISMO RURAL PARA EL DESARROLLO AMBIENTAL EN QUEBRADAS DE PÉREZ ZELEDÓN.

Organización: ASOCIACIÓN QUEBRADEÑA DE ARTESANOS (AQUA)

Director del Proyecto o Responsable: ROGER LEIVA CALDERÓN

Dirección de la Organización: ROGER LEIVA CALDERÓN

Teléfono: 2771-0198 Fax: 2771-0198 correo-electrónico: rogerleivac@hotmail.com

Fecha de inicio y finalización del proyecto (como se propuso originalmente)

Inicio: 29-02-2012 Finaliza: 31-01- 2014

Cambios (si los hay) en las fechas de inicio y terminación

Periodo que cubre el reporte: *29/02/2012*  **al** 30*/10/2012.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N° de Beneficiarios: 42** | **Hombres: 06** | **Mujeres: 36** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Solicitud de desembolso** | **Colones/$** |
| Monto de la donación | $ 19 023,00 |
| Fondos recibidos del PPD hasta la fecha | ¢4 746 940,10 |
| Fondos PPD gastados hasta la fecha | ¢2 550 042,55 |
| Balance | ¢2 196 897,55 |
| Desembolso Solicitado al PPD | $ 6 488,50 |

**Informe hecho por:**

Nombre: Roger Leiva Calderón

Cargo: Presidente Asociación Quebradeña de Artesanos

Firma: 

Fecha: 30 octubre de 2012.

**Para uso del PPD:**

Fecha Recibido: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Revisado por: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha revisado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**I. Informe Narrativo**

|  |  |
| --- | --- |
| **SECCION C: IMPLEMENTACION DEL PROYECTO** | |
| **1. Objetivos Principales**  **Objetivo General:**  -Promocionar el Turismo Rural en Quebradas como medio de mejoramiento socioeconómico para la comunidad, en el entorno de la conservación y protección del Río Quebradas como fuente de agua potable.  **Objetivos Específicos:**  -Embellecer las orillas de la vía principal del Centro de la comunidad de Quebradas, promoviendo mejoras en las condiciones del ornato y limpieza para hacer agradable la permanencia y visitación al lugar.  -Identificar la presencia de la especie “nutria” en la cuenca del Río Quebradas, como signo de limpieza para su protección y conservación y resaltar los demás valores naturales del entorno comunal como riqueza eco-turística.  -Mejorar las habilidades de las socias y socios de AQUA, en cuanto a calidad y mercadeo de sus productos artesanías y manualidades, con sentido ecológico y de protección ambiental, mediante la capacitación específica y talleres.  -Acondicionar la infraestructura básica que requiere la organización AQUA, para que sus miembros desarrollen y comercialicen sus productos artesanales con calidad en condiciones aceptables para una clientela eco-turística. | |
| **2. Actividades Planificadas**  1-Diagnóstico de condiciones actuales.  2- Diseño y organización de las mejoras.  3- Desarrollo de una circular escrita para motivar a la gente mantener la comunidad limpia.  4 - Organizar campaña de limpieza comunal.  5- Ubicar rotulación conservacionista.  6- Restablecer la decoración actual de la pintura en 6 rocas a lo largo de la ruta.  7- Desarrollo de un vivero ornamental  8- Siembra de hortensias en los frentes de las viviendas a lo largo de la vía pública.  9-Diagnóstico de elementos naturales actuales.  10-Investigación y registro de recursos naturales disponibles, principalmente la nutria de río.  11-Diseño de programa de trabajo.  12-Desarrollo de panfletos y boletines informativos para dar a conocer a la comunidad el proyecto.  13-Diagnóstico de la capacidad artesanal actual en Quebradas.  14-Programación de 4 talleres de capacitación.  15-Organización de 3 exposiciones y ventas de artesanía local.  16- Suministro de necesidades básicas de equipo y herramientas para las asociadas emprendedoras:  Una prensa para papel reciclado, una máquina plana industrial para costura, un motor tool Dremel, una caladora de mesa, grabador de vidrio Dremel, una sierra ingleteadora, una pulidora de vidrio y una lijadora de mesa.  17-Ubicar un terreno disponible para el establecimiento de una carpa –local que funcione como centro de reuniones, capacitaciones y venta de productos artesanales y manualidades de la comunidad.  18- Adquisición de la Carpa de 6 x 9 metros (54 m2)  19- Adquisición de equipo básico: 6 mesas plegables, 25 sillas plegables, un banner de la organización y una carreta para traslado de los materiales y equipo. | **3. Actividades realizadas:**  Detalle de las actividades realizadas a la fecha.  1-Se elaboró y compiló un diagnóstico de la comunidad.  2-  3-Se elaboró y distribuyó una circular a la comunidad.  4-  5-Se elaboraron e instalaron 6 rótulos a la orilla de la vía pública principal.  6-  7-Se implementó y desarrolla un vivero ornamental con 800 plantas en desarrollo a la fecha. (Meta 1000).  8-Se han sembrado 100 hortensias frente a la vía pública principal de la comunidad y orilla del río.  9-Se sistematizó en documento, los principales elementos naturales con que cuenta la comunidad.  10-Se contrató a un Biólogo para que haga una investigación sobre la presencia de la nutria de río en el entorno comunal para desarrollar durante los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2012.  11-Se lleva a cabo el programa de trabajo conforme se indica en el Anexo A del memorando.  12-Se ha elaborado y distribuido en la comunidad un boletín informativo del proyecto, con una edición de 200 ejemplares.  13-Se investiga la capacidad artesanal del lugar.  14-Se ha programado un taller de inducción a asociadas y vecinos de la comunidad, sobre motivación, autoestima y principios de pintura.  15-Se realizó charla y venta de artesanías a 20 extranjeras del grupo “Women Club P.Z.”, el 9 de octubre del 2012.  16-  17-Se establece convenio para ocupar terreno en calidad de préstamo para ubicar temporalmente el toldo para capacitaciones y talleres.  18-Se ha adquirido una carpa de 6X9 metros cuadrados que se utiliza para centro de reuniones, capacitaciones, exposiciones y ventas de artesanías.  19-Se compró 6 mesas y 25 sillas plegables para equipar el toldo que sirve para el desarrollo de actividades de la organización. |
| **4. Problemas y dificultades en la implementación del proyecto:**  El principal problema para implementar el proyecto es el tiempo de atraso entre el inicio de las actividades y el recibo del primer desembolso. Además tuvimos problemas con el depósito del Cheque de ese primer desembolso en la cuenta que disponíamos en CoopeAlianza R.L. la cual no lo aceptó por condiciones de trámites financieros con la entidad bancaria que emitía el pago. Fue necesario la apertura de una nueva cuenta corriente exclusiva para el Proyecto en el Banco de Costa Rica, la cual se abrió con ¢50 000,oo de nuestra Organización y el Cheque del primer desembolso. Se registraron las firmas mancomunadas de dos miembros de la Junta Directiva de tres registradas. Anteriormente, la falta de experiencia de planificación y redacción de documentos del proyecto, fue una dificultad que superamos en correcciones mediante la capacitación que nos suministró la Oficina Coordinadora del PNUD. | |
| **5. Logro de los resultados basados en los indicadores del proyecto:**  a) Listado de condiciones actuales del paisaje de la comunidad. Qué tenemos como atractivos turísticos y en qué estado de desarrollo se encuentran.  *-Solo listado de condiciones (33% ejecutado)*  b) Documento del plan de diseño de rotulación comunal. Rótulos con mensajes ecológicos y las riquezas naturales del lugar específico.  -*Componente ejecutado en un 100%.*  c) Bitácora de circulares enviadas. Con el envío programado de 4 circulares y 3 boletines informativos sobre el proyecto, sus objetivos y desarrollo del mismo.  *-Enviado una circular y distribuido un boletín. Se lleva un ampo con la información.*  d) Documentación de resultados de campaña de limpieza. Identificando las mejoras logradas en cuanto a la recolección de materiales de reciclaje y otros.  *-Pendiente.*  e) Completar el proyecto de rotulación, rocas decoradas, mensajes conservacionistas y ornato con plantas ornamentales a la largo de la vía pública. Específicamente, el proyecto incluye la siembra de 1000 plantas del arbusto “ hortensia” cómo planta identificadora en todas las casas que se encuentran a la orilla de la vía principal desde la Plaza de Deportes hasta el Puente de la Pizota. Además, contempla la colocación de 6 rótulos más con identificación de valores naturales, culturales y mensajes ecológicos en la vía principal de la comunidad, y la decoración de piedras grandes que sobresalen a lo largo de la vía con motivos de flora y fauna que es posible observar desde el punto donde se encuentra la roca, haciendo con todo esto una ruta panorámica, enriqueciendo el paisaje y resaltando los atractivos eco turísticos de la comunidad.  *-Rotulación ecológica ubicada (100%), Ornato comunal (10%), decoración de piedras (0%)*  f) Listado de recursos naturales disponibles en la comunidad, tomando como prioridad la investigación de la presencia y condición de la especie de la nutria de río presente en la cuenca del Río Quebradas, ya que ésta solo vive en aguas limpias y este sería un gran impulso como atractivo comunal. Además, de identificar otras especies de flora y fauna que habitan en la zona e identificar los lugares de avistamiento como promotor del turismo eco-rural que buscamos.  *-En proceso, se realiza investigación de la Nutria en los meses de octubre, noviembre y diciembre 2012.*  *-Se contrató un especialista biólogo para el estudio o investigación.*  g) Documentación del plan de trabajo realizado por medio de una bitácora con los detalles pertinentes.  *-Se lleva documentación de ejecución de los componentes del proyecto.*  h) Observación de 6 rocas decoradas con motivos ecológicos de la zona a lo largo de la ruta que va desde la Plaza de Deportes hasta el Puente la Pizota.  *-Pendiente, para la época seca (0%)*  i) Documentación de 4 circulares y 3 boletines informativos entregados a la comunidad.  *-Se elaboró y distribuyó una circular y un boletín para la comunidad. (33% ejecutado).*  j) Inventario de artesanos activos en la comunidad  *-Se investigó y enlistó el número de personas que realizan alguna actividad artesanal en la comunidad.*  k) Carpa-Local funcionando para charlas, talleres, capacitaciones, ventas de artesanías, difusión del proyecto y el desarrollo de sus etapas y organización de ferias y exposiciones locales con enfoque cultural.  *-Se compró una carpa (toldo de 6 metros X 9 metros). (Realizadas 3 actividades a la fecha, utilizando dicho toldo.)*  l) Ejecución de 4 talleres enfocados en la mejora de las habilidades y técnicas artesanales de los miembros de AQUA y la comunidad.  -*Pendiente, solo se ha realizado un taller de inducción para las próximas capacitaciones.*  A saber: Taller de definición de habilidades y técnicas individuales.  Taller de Mercadeo, ventas y servicio al cliente.  Capacitación con enfoque en la mejora de la técnica y los acabados del producto final.  Taller artístico abierto a la comunidad con enfoque en el aprovechamiento de los desechos reciclables.  m) Realización de 1 exposición cada 6 meses con fines de promoción cultural y artesanal de la comunidad y con convocatoria de visitantes de otras comunidades y zonas de la región.  *-Pendiente.* | |
| **6. Solicitudes**: Nos interesa la asistencia técnica adicional, revisión en la duración del proyecto o de las actividades, con el fin de retroalimentar en tiempo cualquier detalle de ejecución del proyecto. | |
| **7. Información Adicional** (opcional)**:** *Cualquier información sobre experiencias valiosas o lecciones aprendidas que puedan ser útiles en la implementación de proyectos similares. Puede indicar aquí actividades relevantes que realiza la organización.* | |

**8. Solicitud para la revisión del presupuesto:** *Favor indicar aquí si usted desea autorización para incrementar cualquier línea de presupuesto y cual línea se reducirá producto de este cambio, considerando que el costo total del proyecto deberá mantenerse al mismo nivel. Usar el formato siguiente:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Categoría de Presupuesto** | **Monto aprobado** | **Modificación propuesta** |
| A. Capacitación: | ¢1 212 000,oo |  |
| B. Servicios Profesionales | ¢ 909 000,oo |  |
| C. Carpa y Equipo | ¢5 079 500,oo |  |
| D. Materiales | ¢1 096 750,oo |  |
| E. Investigación | ¢ 505 000,oo |  |
| F. Personal/Mano de obra N e | ¢ 000 |  |
| G. Transporte | ¢ 000 |  |
| H. Promoción y divulgación | ¢ 235 000,oo |  |
| I. Auditoría/ Evaluación | ¢ 378 750,oo |  |
| J. Imprevistos (2%) | ¢ 190 615,oo |  |
| TOTAL | ¢9 606 615,oo |  |

**ANEXO D**

**INFORME FINANCIERO DE AVANCE**

**AL 30 DE OCTUBRE DE 2012**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SECCION A: DETALLE DEL PROYECTO** | | | |
| **1. Informe Numero:** | | **#1** | |
| **2. Numero de Proyecto:** | | COS/SGP/FSP/OP5/BD/12/06 | |
| **3. Titulo del Proyecto:** | | PROMOCIÓN DEL TURISMO RURAL PARA EL DESARROLLO AMBIENTAL EN QUEBRADAS DE PÉREZ ZELEDÓN | |
| **4. Organización:** | | **ASOCIACIÓN QUEBRADEÑA DE ARTESANOS (AQUA)** | |
| **5. Total de fondos aprobados según MOA:** | | **$19 023,oo** | |
| **6. Periodo que cubre el reporte:** | | *29/02/2012* **al** *30/10/2012* | |
|  | | | |
| **SECCION B. REPORTE DE GASTOS** | | | |
| **Numero de Factura y/o recibo** | **Descripción del gasto** | | **Monto Colones** |
|  | A-CAPACITACIÓN: | |  |
| Fac #51478 | Material para capacitación | | ¢ 1 160,00 |
| Fac #52381 | Material para capacitación | | ¢ 7 000,00 |
|  | Subtotal A: | | ¢ 8 160,00 |
|  | B-SERVICIOS PROFESIONALES | |  |
|  | Subtotal B. | | ¢ 0 000,00 |
|  | C-CARPA Y EQUIPO: | |  |
| Fac # 011817 | Compra de toldo de 6mX9m con paredes | | ¢ 1 175 200,00 |
| Fac #452782 | Compra de 25 sillas plegables y 6 mesas plegables | | ¢ 900 000,00 |
|  | Subtotal C. | | ¢ 2 075 200,00 |
|  | D-MATERIALES: | |  |
| Fac #110550 | Compra de 24 metros de sarán para vivero | | ¢ 115 200,00 |
| Fac #596333 | Compra materiales de construcción vivero | | ¢ 144 674,00 |
| Fac #0166912 | Compra insumos para vivero | | ¢ 5 300,00 |
| Fac #1090230 | Compra insumos para vivero | | ¢ 7 000,00 |
| Fac #1108244 | Compra insumos para vivero | | ¢ 4 120,00 |
| Fac #0186793 | Compra de materiales para construcción vivero | | ¢ 10 200,00 |
| Fac #0189202 | Compra de insumos para vivero | | ¢ 2 100,00 |
| Fac #608447 | Compra materiales para constr. rótulos comunales | | ¢ 103 985,00 |
| Fac #611879 | Compra de materiales para elab. de rótulos | | ¢ 18 216,55 |
| Fac #6157912 | Compra de materiales para elab. de rótulos | | ¢ 6 507,00 |
| Fac #49701 | Compra de materiales. | | ¢ 3 400,00 |
|  | Subtotal D. | | ¢ 420 702,55 |
|  | E-INVESTIGACIÓN | |  |
|  | Subtotal E. | | ¢ 0 000,00 |
|  | F-PERSONAL/MANO DE OBRA NO ESP | |  |
|  | Subtotal F. | | ¢ 0 000,00 |
|  | G-TRANSPORTE | |  |
|  | Subtotal G. | | ¢ 0 000,00 |
|  | H-PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN: | |  |
| Fac. #6543 | Servicio imprenta impresión de Boletín 1 | | ¢ 35 000,00 |
| Fac #50367 | Compra de material para divulgación (copias) | | ¢ 1 580,00 |
| Fac #50587 | Pago de fotocopiado de Circular 1 para comunidad | | ¢ 3 000,00 |
| Fac #51551 | Material para promoción | | ¢ 4 300,00 |
| Fac #52290 | Material para divulgación | | ¢ 1 725,00 |
| Fac #52257 | Material para divulgación | | ¢ 375,00 |
|  | Subtotal H. | | ¢ 45 980,00 |
|  | I-AUDITORIA/EVALUACIÓN | |  |
|  | Subtotal H. | | ¢ 0 000,00 |
|  | J-IMPREVISTOS | |  |
|  | Subtotal J. | | ¢ 0 000,00 |
|  | Total | | ¢ 2 550 042,55 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SECCIÓN C: REPORTE DE GASTO ACUMULADO** | | | | | | |
| **Categoría de Presupuesto** | **Monto Aprobado** | **Gasto I informe** | **Gasto II informe** | **Gasto Informe final** | **Gasto Acumulado** | **Balance** |
| A. Capacitación: | 1 212 000,oo | 8 160,oo |  |  |  | ¢ 1 203 840,00 |
| B. Servicios Profes. | 909 000,oo | 00,oo |  |  |  | 909 000,00 |
| C. Carpa y Equipo | 5 079 500,oo | 2 075 200,oo |  |  |  | 3 004 300,00 |
| D. Materiales | 1 096 750,oo | 420 702,55 |  |  |  | 676 047,45 |
| E. Investigación | 505 000,oo | 00,oo |  |  |  | 505 000,00 |
| F. Personal/Mano | 000,oo | 00,oo |  |  |  | 00,00 |
| G.Transporte | 000,oo | 00,oo |  |  |  | 00,00 |
| H.Promoc. /divulg | 235 000,oo | 45 980,oo |  |  |  | 189 020,00 |
| I.Auditoría/Evaluac | 378 750,oo | 00,oo |  |  |  | 378 750,00 |
| J.Imprevistos (2%) | 190 615,oo | 00,oo |  |  |  | 190 615,00 |
| **TOTAL** | 9 606 615,oo | 2 550 042,55 |  |  |  | ¢ 7 056 572,45 |

**Explicaciones:**

**Categoría E. Se tiene aprobado convenio con biólogo Hanz Arias para realizar estudio de presencia Nutrias en el río, por un monto de ¢505 000,oo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sección D: Solicitud de Desembolso** | **colones** | **Dolares** |
| **Monto total de la donación:** | 9 606 615,00 | 19 023,00 |
| **Fondos Recibidos hasta la fecha:** | 4 746 940,10 |  |
| **Fondos Gastados hasta la fecha:** | 2 550 042,55 |  |
| **Balance** | 2 196 897,55 |  |
| **Desembolso solicitado:** | ¢3 276 692,50 | $ 6 488,50 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sección E: Cofinanciamiento aportado/recibido** | | |
| **Nombre fuente** | **En especie o Efectivo** | **Monto $** |
| AQUA | MANO DE OBRA VOLUNTARIA | $ 1 196,51 |
| AQUA | APORTE EFECTIVO GASTOS | $ 164,35 |
| Comunidad | Mano de obra y donación de plantas | $ 150,00 |
|  | **Total** | $ 1 510,86 |

## ANEXO E

**INFORME FINAL**

**(Para ser completado por la ONG/OB beneficiaria)**

**1. ANTECEDENTES**

Numero de Proyecto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Título\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Organización \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Director del Proyecto o Responsable\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirección de la Organización\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

No. De Teléfono(s): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No. De Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Correo electrónico:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ubicación del proyecto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha de inicio y finalización del proyecto (como se propuso originalmente):

|  |  |
| --- | --- |
| **Solicitud de desembolso** | **Moneda Local Colones** |
| Monto de la donación |  |
| Fondos recibidos del PPD hasta la fecha |  |
| Fondos PPD gastados hasta la fecha |  |
| Balance |  |

**Cofinanciamiento recibido por el Proyecto:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fuente | Tipo (en efectivo o especie) | Monto | |
|  |  | Moneda Local | Equival. $US |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Informe hecho por:**

Nombre\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha:

**Para uso del PPD:**

Fecha Recibido: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Revisado por: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha revisado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**I. INFORME NARRATIVO** (favor utilizar tanto espacio como sea necesario).

*Incluir un resumen de la evaluación participativa del proyecto y describa la modalidad de participación. Destaque de ser posible las voces individuales y colectivas de los/las participantes y otros socios del proyecto.*

1. Breve descripción de los objetivos del proyecto:
2. ¿Se lograron estos objetivos?
3. Si no, ¿cuáles fueron los principales obstáculos?
4. Como se pueden evitar estos obstáculos? Qué consejo le daría a otras organizaciones en el diseño de proyectos similares?
5. ¿Cuáles fueron los aspectos principales positivos del proyecto?
6. ¿Cuáles fueron las principales deficiencias del proyecto?
7. Beneficios alcanzados por/para los/las participantes durante la implementación del proyecto:
8. Detalle los productos generados por el proyecto

*(Los previstos y no previstos de acuerdo al documento de proyecto)*

1. Impacto del proyecto en el área focal del FMAM

*(Debe remitirse a los indicadores establecidos por el PPD para el logro de resultados, el valor propuesto vs. el alcanzado, fecha de la medición, método utilizado para calcular los valores del indicador, y descripción del impacto del proyecto) – Utilice los que apliquen.*

* Impacto del proyecto en mejoramiento de condiciones de vida, fortalecimiento de capacidades y empoderamiento?

*(Debe remitirse a los indicadores establecidos por el PPD para el logro de resultados, el valor propuesto vs. el alcanzado, fecha de la medición, método utilizado para calcular los valores del indicador, y descripción del impacto del proyecto) – Utilice los que apliquen.*

1. Planes futuros de continuar, extender, o replicar las actividades del proyecto (si los hay),
2. Información Adicional:

**Anexo F**

1. **INFORME FINANCIERO DE GASTOS DURANTE EL PERIODO FINAL DEL PROYECTO**

***(****Favor adjuntar copia y numero de facturas y/o recibos).*

#### REPORTE DE GASTOS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Número de factura o recibo** | **Descripción del gasto** | **Costo (en colones)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **Subtotal A.** | **¢** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **Subtotal B.** | **¢** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **Subtotal C.** | **¢** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **Subtotal D.** | **¢** |
|  |  |  |
|  | **TOTAL GENERAL** | **¢** |

#### REPORTE DE GASTOS ACUMULATIVO

1. Columna (1) y (2) debe presentar un presupuesto según se aprobó en el documento de proyecto en moneda local.
2. Columna (3) debe usarse para indicar los gastos actuales en que se incurrieron solamente durante el periodo que se reporta.
3. Columna (4) debe ser usado para indicar los gastos acumulados en que se incurrieron desde el inicio del proyecto, incluyendo el monto reportado en la columna (3) para este periodo que se reporta.
4. Columna (5) debe reflejar el balance de los fondos del proyecto que resulta de restar los montos de la columna (4) y los que se ingresaron en la columna (2).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(1)**  **Categoría de Presupuesto** | **(2)**  **Presupuesto Aprobado** | **(3)**  **Gastos I Informe de Avance** | **(4)**  **Gastos II Informe de Avance** | **(5)**  **Gastos III Informe Avance** | **(6)**  **Gastos Informe Final** | **(7)**  **Gastos Acumulados** | **(8)**  **Balance** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |  |  |  |