

# Formulario de presentación de perfil (idea) de proyectos para el PPD-COMDEKS

Antes de completar el formulario, recurrir al Anexo 1 para los lineamientos de cada sección del presente documento.

## 1.1 Portada del Proyecto

País: Costa Rica		Fecha de presentación:			
Nº de Proyecto (Para uso oficial del PPD, no escriba nada aquí)					
Título del Proyecto					
Organización Solicitante (Nombre de la organización, tal y como aparece en la cédula jurídica)					
Año de constitución (Año en que se constituyó legalmente)					
Número de Integrantes de la Organización	Mujeres		Número de personas beneficiarias	Directas (hombres y mujeres)	
	Hombres			Indirectas (hombres y mujeres)	
Número de cédula jurídica					
Número de proyectos que han ejecutado (Incluir los proyectos que se han ejecutado con otras Instituciones y Cooperantes además del PPD)					
Ubicación	Provincia		Dirección		
	Cantón				
	Distrito				
Correo electrónico (De los (as) integrantes de la organización, que estén directamente relacionadas con la redacción del perfil de proyecto y ejecución de la iniciativa)					
Teléfono (Aplican lo establecido para el correo electrónico)					
Persona contacto (Nombre de la persona que nombro la Junta Directiva, como vocero (a) para la comunicación directa con el PPD y este comunica transfiere las indicaciones a los integrantes de la Junta Directiva)	Tel				
	Email				

## 1.2 Proyecto

<b>Área Focal<sup>1</sup></b> (Marque una)	<input type="radio"/>	Conservación de la biodiversidad		
	<input type="radio"/>	Cambio climático		
	<input type="radio"/>	Degradación de tierras		
<b>Categoría del Proyecto</b> (Marque una)	<input type="radio"/>	Proyecto demostrativo		
	<input type="radio"/>	Fortalecimiento de capacidades		
	<input type="radio"/>	Investigación/Análisis de políticas		
	<input type="radio"/>	Información/Redes/Políticas de dialogo		
<b>Áreas Temáticas PPD-GEF</b> (Marque una)	<input type="radio"/>	Turismo rural comunitario		
	<input type="radio"/>	Corredores biológicos		
	<input type="radio"/>	Producción sostenible		
	<input type="radio"/>	Manejo integrado del recurso hídrico		
	<input type="radio"/>	Manejo del fuego y voluntariado para la conservación		
	<input type="radio"/>	Territorios indígenas		
	<input type="radio"/>	Energías renovables y eficiencia energética		
	<input type="radio"/>	Manejo de residuos		
<b>Ejes Temáticos COMDEKS</b> (Marque una)	<input type="radio"/>	Diversidad de paisajes (principalmente marinos), integridad y resiliencia de ecosistemas		
	<input type="radio"/>	Biodiversidad y gestión sostenible de la producción (pesca, agricultura y ganadería)		
	<input type="radio"/>	Medios de vida y bienestar		
	<input type="radio"/>	Gobernanza y equidad social		
<b>Fecha inicio y finalización</b>	Fecha propuesta de inicio			
	Duración del proyecto			
<b>Financiamiento</b>				
<b>Total solicitado al PPD/COMDEKS</b>	Colones	Dólar		
<b>Total estimado de contrapartida</b>	Colones	Dólar		
<b>Costo total del proyecto</b>	Colones	Dólar		
<b>Tipo de cambio US\$</b> (Tipo de cambio según Banco Central, poner fecha)	Colones/dólar			
<b>Detalles de las contrapartidas o cofinanciamiento</b>				
<b>Fuente de la contribución</b>	<b>Tipo de la contribución</b> (Especie o efectivo)	<b>Proyectado</b>	<b>Valor de la contribución</b> (Colones)	<b>Valor de la contribución</b> (Dólares)

--	--	--	--	--

<sup>1</sup> Cada proyecto debe contar con un área focal que debe ser indicada. Además, si el proyecto aborda otras áreas focales secundarias se deben especificar en la justificación del proyecto y el enfoque. Se deben seleccionar los indicadores de acuerdo con las áreas focales de atención primaria y secundaria del proyecto.

### 1.3 Propuesta

(Ver Anexo 1 para los lineamientos de cada sección)

Sección A: Enfoque y abordaje del proyecto	
<b>Resumen ejecutivo</b> (Máximo 400 palabras)	
<b>Antecedentes de la organización y capacidad para ejecutar el proyecto</b> (Máximo 700 palabras)	
<b>Justificación del proyecto</b> (Máximo 400 palabras)	
<b>Objetivo general</b>	
Objetivos Específicos (OE) vs. Resultados (R)	
Objetivos Específicos (OE)	Resultados esperados (E)
OE 1:	R 1.1:
	R 1.2:
OE 2:	R 2.1:
	R 2.2:
OE 3:	R 3.1:
	R 3.2:

<b>Descripción de las actividades principales del proyecto</b> (Enumere o describa las principales actividades)			
<b>Cronograma de actividades por semestre</b>			
1	2	3	4
<b>Indicadores</b>			
<b>Resultados esperados</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Línea Base</b>	<b>Meta</b>
R 1.1:			
R 1.2:			
R 2.1:			
R 2.2:			
R 3.1:			
R 3.2:			
<b>Plan para asegurar la participación de la comunidad</b> (Máximo 400 palabras)			
<b>Manejo del conocimiento</b> (Máximo 400 palabras)			
<b>Perspectiva de género</b> (Máximo 400 palabras)			
<b>Comunicación de los resultados y replicabilidad</b> (Máximo 400 palabras)			

<b>Alianzas</b> (Máximo 400 palabras)	
------------------------------------------	--

**Sección B: Riesgos, Monitoreo y Evaluación**

Riesgo identificado (Máximo 200 palabras)	Nivel de riesgo (Alto, medio o bajo)	Tipo de riesgo (Ambiental, social, político, económico)	Medida de mitigación para cada riesgo

<b>Estrategia de Monitoreo y Evaluación de Indicadores propuesta</b> (Máximo 400 palabras)	
-----------------------------------------------------------------------------------------------	--

<b>Sostenibilidad de los objetivos alcanzados</b> (Máximo 400 palabras)	
----------------------------------------------------------------------------	--

**Sección C: Presupuesto del proyecto**

**Desglose de contrapartidas**

Contrapartidas	Tipo (Especie <sup>3</sup> o efectivo)	Proyectado <sup>4</sup>	Total (Colones)	Total (Dólares)
A. Contribución de la comunidad				
B. Contribución de la organización solicitante				
C. Contribución de aliados del proyecto				
D. Otras contribuciones (Ej: sector privado)				

**TOTAL**

**Presupuesto/Inversión solicitada al PPD <sup>2</sup>**

Categoría del gasto	Año 1 (Colones)	Año 2 (Colones)	Total (Colones)	Total (Dólares)
A. Capacitación				

B. Intercambios				
C. Compra de equipo				
D. Compra de materiales				
E. Promoción y divulgación				
F. Seguimiento				
G. Evaluación externa final				
H. Revisión administrativa y financiera (auditoría)				
I. Imprevistos				
J. Administración				
<b>TOTAL</b>				

### Resumen de fondos del proyecto

Fuente del financiamiento	Plan de financiamiento (Moneda local)		Total (Colones)	Total (Dólares)
	Año 1	Año 2		
A. Inversión solicitada PPD-COMDEKS				
B. Contribución de la comunidad				
C. Contribución de la organización solicitante				
D. Contribución de aliados del proyecto				
E. Otras contribuciones (Ej: sector privado)				
<b>Costo total del proyecto</b>				

### Información bancaria

<b>Nombre del Banco</b>	
<b>Dirección completa del Banco - # Sucursal</b>	
<b>Número de cuenta cliente</b>	
<b>Número de cuenta corriente</b>	
<b>Número de cuenta IBAN</b>	
<b>Titular de la cuenta</b> (A nombre de quién está la cuenta)	
<b>Tipo de cuenta</b> (Especificar si es de ahorros, corriente)	
<b>SWIFT/Número de ruta</b> (8 a 11 código Alpha-numérico)	

<sup>2</sup> No se financia el pago de salarios, compra de vehículos o de terrenos, seguros, gastos fijos y otros.

<sup>3</sup> Especie: es la contribución a un proyecto en forma de bienes y servicios o recursos por ejemplo: materiales, equipos, instalaciones, mano de obra, servicios profesionales que se ponen a disposición sin costo.

<sup>4</sup> Proyectado: es la contribución o aporte que se tiene pensado realizar.

### Sección D: Cuadro resumen del marco lógico

<b>N.º de proyecto</b> (A asignar por el PPD)	
<b>Nombre de la organización</b>	
<b>Título del proyecto</b>	
<b>Objetivo general</b>	

Resultados Esperados	Indicadores	Línea Base	Meta	Actividades	Presupuesto (Dólares)	Medios de Verificación
R.1.1:						
R.1.2:						
R.2.1:						
R.2.2:						
R.3.1:						
R.3.2:						
E. Promoción y Divulgación						
F. Seguimiento						
G. Evaluación externa final						
H. Revisión Administrativa y financiera (Auditoría)						
I. Imprevistos						
J. Administración						
E. Promoción y Divulgación						
				<b>TOTAL</b>		

## Anexo 1. Lineamiento para la elaboración de la sección “1.3 Propuesta”

---

### Sección A: Enfoque y abordaje del proyecto

#### 1. Resumen Ejecutivo: (es un pequeño resumen de la iniciativa) (máximo 400 palabras)

En este punto, exponga el resultado (sueño-visión-escenario ideal) al cual se quiere llegar con la implementación de este proyecto PPD. En función de ese resultado, identifique el problema ambiental principal que va a contribuir a resolver para llegar al resultado mencionado. Narre en forma breve quién es la organización postulante y su experiencia. Explique cuáles serán los principales resultados, personas beneficiarias directas e indirectas (especificar cantidad de hombres y mujeres por separado, y grupo étnico al que pertenecen, si aplica), y personas colaboradoras; el tiempo que durará el proyecto. Narre cual es la estrategia (es decir los pasos o acciones que se llevaran cabo) que utilizará para conseguir los resultados del proyecto; el costo total del proyecto, los aportes de la organización proponente, y la de sus colaboradores (instituciones, ONGs, etc.) y el monto solicitado al programa PPD. Explique cómo el proyecto contribuye al área focal y a las áreas temáticas seleccionadas y al mejoramiento de las condiciones de vida de las personas participantes.

#### 2. Antecedentes de la organización y capacidad para ejecutar el proyecto: (máximo 700 palabras)

Describa la organización indicando, entre otros, el nombre completo de la organización, cuál es el propósito, tiempo de estar operando, número de hombres y mujeres que la constituyen, cuáles son las fuentes de financiamiento de la organización que dan soporte y sostenibilidad a las acciones que realiza, cual es la experiencia que posee en la ejecución de proyectos y como han resultado éstos de manera general. Identifique las capacidades y experiencia de la organización en la temática a abordar para llevar a cabo la iniciativa.

Haga una breve descripción de la comunidad en donde se ejecuta el proyecto, indicando población, actividades socioeconómicas principales, acceso a servicios con que cuenta, ubicación, cercanía a áreas protegidas, o bajo algún sistema de protección, cuenca hidrográfica, corredor biológico, patrimonio natural del estado, área marina de pesca responsable, etc. Indique como organización se organizará (administrativa, financieramente) para la implementación de la iniciativa. Además, deje claro cómo sería la participación de mujeres y personas jóvenes y cómo se garantiza el enfoque de igualdad de género en la iniciativa.

#### 3. Justificación del Proyecto (máximo 400 palabras)

Describa los problemas ambientales, sociales y económicos existentes en la comunidad y priorice los que la organización abordará con el proyecto. Describa la forma o la manera en que el proyecto va a contribuir a reducir la problemática ambiental identificada tomando en cuenta las personas que conforman la organización, así como los recursos financieros/materiales que poseen. Describa la participación efectiva de los integrantes del proyecto y como se pretende involucrar a la comunidad (con énfasis en mujeres y personas jóvenes). Haga una descripción del escenario ideal al que se quiere llegar al finalizar el proyecto



PPD, describa cual es la participación de las diferentes instituciones (estatales, gobierno local, academia, empresa privada, cooperativas, etc.) y como se integrarán para contribuir con los resultados propuestos por el proyecto y por qué esto es importante para la comunidad donde la iniciativa se ejecutará. Identifique porque esta iniciativa es importante que sea abordada (apoyada técnica y financieramente por el PPD, para ello refiérase a como impactará o se relacionan en las áreas focales y áreas temáticas. E identifique como con esta iniciativa se pretende mejorar las condiciones de vida de las personas de la organización y de la comunidad en general.

#### **4. Objetivo General**

Explicar en un párrafo de forma breve, qué se va a hacer, cómo se va a hacer, donde se va a realizar y para qué se va a hacer. Con el objetivo general se debe tener una idea clara y concisa sobre qué se pretende lograr con el proyecto. Tome en cuenta que los objetivos se redactan utilizando verbos en forma infinito, ejemplos (contribuir, fortalecer, propiciar, desarrollar, etc.).

Puede referirse al Prodoc de la OP-8 - [www.pequenasdonacionescr.org](http://www.pequenasdonacionescr.org) - para asegurarse de que el proyecto este entre las prioridades que establece el Programa.

#### **5. Objetivos Específicos (OE) y resultados esperados (R):**

Los objetivos específicos son logros más concretos que se quieren conseguir y que permiten alcanzar el objetivo general. Se trata de desgranar el objetivo general en partes con resultados concretos. Cada objetivo específico tiene un resultado o producto particular (uno o más de uno), los cuales se deben describir en este punto.

Se recomienda que los resultados esperados se expresen como logros terminados, en términos de cantidad, calidad y tiempo. Son los productos que se deben generar/alcanzar/logar para alcanzar los objetivos. Se deben especificar los resultados esperados en el orden y en el período de tiempo en el cual se pretenden alcanzar. Los resultados o productos son los cambios medibles que han ocurrido al final del proyecto. Se recomiendan como mínimo tres (3) y como máximo cinco (5) objetivos específicos.

#### **6. Descripción de las actividades principales del proyecto:**

Una actividad: se define como una tarea que debe ser completada dentro de un período de tiempo definido. Es el conjunto de acciones que se llevan a cabo para cumplir las metas o resultados.

#### **7. Indicadores:**

Un indicador es la medida de algo que te permite saber y entender dónde estás, hacia dónde vas y qué tan lejos te encuentras de dónde quieres llegar. Un buen indicador es una cantidad, un porcentaje, o una característica cualitativa que va cambiando y nos indica si el proyecto está logrando revertir las causas y efectos de la problemática identificada El indicador siempre está en función del resultado esperado.

¿Qué es la línea base respecto al indicador? Es la situación inicial en que éste se encuentra. Es el valor del indicador que se establece como punto de partida para evaluarlo y darle seguimiento.

¿Qué es la meta? Las metas indican el valor deseado al cual se quiere llegar/lograr para el indicador en un determinado momento

**8. Plan para asegurar la participación de la comunidad** (máximo 400 palabras)

Describa cómo estarán participando los (as) diferentes integrantes de la comunidad en las actividades del proyecto, y cómo lo harán. Explique de qué forma se realizará el monitoreo y las evaluaciones del proyecto y si hay roles definidos para la comunidad. Y enfatice en la participación de mujeres, y personas jóvenes.

**9. Manejo del Conocimiento:** (máximo 400 palabras)

Explique cómo se compartirá el conocimiento adquirido, las buenas prácticas, los resultados alcanzados, y las lecciones aprendidas, con los beneficiarios, socios, y colaboradores.

**10. Perspectiva de Género:** (máximo 400 palabras)

Describa las formas en que el proyecto toma en cuenta las necesidades y roles de las mujeres, niñas, jóvenes, grupos vulnerables. Explique cómo se involucran en las actividades del proyecto, como se verán favorecidas o beneficiadas y cómo impactan con en el resultado final obtenido. Todas las listas de asistencia en las diferentes actividades y sus reportes deben estar desagregados por género (Hombre, Mujer y Otro).

**11. Comunicación de los resultados y replicabilidad:** (máximo 400 palabras)

Indique la forma en que se comunicarán los avances del proyecto, sus resultados y sus logros, con los actores claves, beneficiarios, otros miembros de la comunidad y colaboradores. Explique cómo se realizará la sensibilización a nivel local. Indique si el proyecto o sus resultados son replicables. Le instamos a crear redes sociales para la organización por Facebook, Instagram, WhatsApp para que todos los integrantes de la organización y la comunidad en general conozcan y participen de las actividades del proyecto. Así, también seguir al PPD en las siguientes redes sociales para que entere de las acciones que realiza el PPD y más.

**12. Alianzas:** (máximo 400 palabras)

Indique qué posibles alianzas hará la organización con instituciones/organizaciones/actores clave de la región para el apoyo en la implementación (cumplir con los resultados del proyecto) colaboración del proyecto, y durante la ejecución del proyecto.

---

## Sección B: Riesgos, Monitoreo y Evaluación

En esta parte, le solicitamos detallar los riesgos que hay en la ejecución del proyecto y los supuestos que se deben considerar. Describa cuál es la estrategia o las formas de enfrentar los riesgos y procurar el cumplimiento de los supuestos (máximo 400 palabras).

**1. Riesgos para una implementación exitosa:**



Los riesgos son condiciones externas que no se pueden controlar, y que pueden surgir durante la ejecución del proyecto, solo podemos disminuir sus efectos si estamos preparados. Es un evento o condición inciertos que, si ocurre, tiene un efecto positivo o negativo sobre el proyecto.

Detalle los principales factores de riesgo que pueden poner en peligro el alcance de los resultados del proyecto. En caso de aparecer estos riesgos, proponga como podrían mitigarse o disminuir su efecto sobre el proyecto.

## **2. Estrategia de Monitoreo y Evaluación de Indicadores propuesta:** (máximo 400 palabras)

Narre la forma en que se estarán dando los procesos de monitoreo y seguimiento, los involucrados y cómo se organizan y ejecutan las reuniones de evaluación. Si el proyecto es seleccionado, deberá presentar un plan de monitoreo y evaluación de acuerdo con los formatos que serán suministrados a los proponentes seleccionados.

## **3. Sostenibilidad de los Objetivos Alcanzados:** (máximo 400 palabras)

La sostenibilidad financiera y organizativa es un aspecto crítico en todos los proyectos PPD. Esta propuesta debe indicar los pasos que deben tomarse antes, durante, y al final del proyecto para asegurar que una vez que todos los recursos del PPD se han desembolsado, el impacto del proyecto continuará.

Los fondos aportados por el PPD-COMEKS son principalmente fondos semilla, diseñados para dar al proyecto un comienzo significativo. Los proponentes deben prever que tres o incluso cinco años después de que los recursos del PPD-COMDEKS se han utilizado, el proyecto debe poder continuar con las actividades más relevantes que le permitan su sostenibilidad en el tiempo. Para eso, deben tomar en cuenta los factores técnicos, organizativos, institucionales, económicos, que podrían contribuir al éxito y continuo impacto de su proyecto.

---

## **Sección C: Presupuesto del proyecto**

El presupuesto debe indicar los costos relacionados con la ejecución eficiente de las actividades para cumplir con los objetivos establecidos en la propuesta. Recuerde que con los recursos del PPD-COMDEKS no se pueden financiar salarios del personal de la organización, gastos administrativos (agua, luz, teléfono, internet, alquiler) ni vehículos, ni pago de seguros, ni compra de terrenos. Por favor si tiene duda consulte con la persona Coordinadora Nacional.

Al elaborar el presupuesto, debe asignar un monto para Capacitación, Intercambios, Compra de Equipo, Compra de Materiales, Promoción y Divulgación, Seguimiento, Evaluación externa final, Revisión Administrativa y financiera (Auditoría), Imprevistos, Administración. Al construir el presupuesto, se debe asignar presupuesto por cada actividad, y no un monto total por resultado, es decir cada actividad del presupuesto debe corresponder un rubro financiero.

A continuación, se presenta una descripción de lo que incluye cada categoría del presupuesto:

Capacitación:		<p>Actividades relacionadas con el aprendizaje de nuevos conocimientos que colaboren con las capacidades de los integrantes de las organizaciones en el desarrollo del proyecto.</p> <p>Ejemplos de inversiones o gastos: pago de alimentación, local y otros, para talleres de capacitación, cursos de aprendizaje por ejemplo con el INA o instituciones académicas (UNA, ITCR, CATIE, MAG, ONG aliadas) y otros.</p>
Intercambios de Experiencias y conocimientos	de y	<p>Se refiere a giras de capacitación y aprendizaje, con otras iniciativas, proyectos o empresas, que hayan desarrollado actividades similares de forma exitosa en diversas áreas. Ejemplos de gastos: pago de transporte, alimentación, hospedaje, y otros.</p>
Equipo y herramientas:	y	<p>Utensilios, maquinas, herramientas de trabajo agrícola, pecuario o industrial que facilitan facilitar el uso de una tarea manual a mecánica. Ejemplos de gastos en: motoguadaña, palas, palines, sachos, computadora, impresora y otros. En esta categoría de gastos para la compra de equipo y herramienta la Organización debe solicitar al <u>menos tres cotizaciones</u> en todas las compras para asegurarse que conseguirán el mejor valor del dinero; 2. En reunión de Junta Directiva seleccionar el proveedor brindará los servicios o bienes.</p>
Materiales		<p>Elementos que son importantes y útiles para desempeñar determinada acción, además de que son también objetos que deben ser utilizados de manera conjunta. Ejemplos de gastos en materiales: madera, cemento, ladrillos, semillas, carbón, melaza, clavos, grapas, papel, tintas de impresora, folder, fotocopias, lapiceros, cuadernos, cinta adhesiva, goma, envases (para la miel de abeja) etc.</p>
Asistencia técnica específica	Técnica	<p>Se refiere al apoyo técnico que necesita la organización para llevar a cabo las actividades propuestas. Ejemplos de inversiones en asistencia técnica: pago a un profesional para brindar un curso de manipulación de alimentos, realizar un estudio de factibilidad, diseñar la marca de un producto sostenible, etc.</p>
Promoción y Divulgación	y	<p>Acciones que realizan las organizaciones para dar a conocer sus productos, a manera de información. Ejemplos: elaboración de banners, etiquetas de productos, elaboración de pág. web., folletos, rótulos, videos, ferias de proyectos, y otros</p>
Seguimiento		<p>Contempla el costo para fotocopias informes narrativos y financieros, fotocopias facturas, pago de estados de cuenta en el banco, traslados o conseguir información relativa al proyecto, seguimiento por parte de y otros.</p>
Evaluación y revisión administrativa	y financiera	<p>Se refiere a la contratación de un técnico y/o profesional con experiencia en la evaluación de proyectos. Los objetivos a los que se refiere esta categoría de gasto son los siguientes: emitir un juicio de carácter técnico en torno a un conjunto de información (resultados alcanzados versus los propuestos del proyecto), y al</p>

empoderamiento que asume la organización en la ejecución de una iniciativa. Ver Términos de referencia como anexo. La organización es la encargada de contratar al consultor y proporcionar toda la información técnica, contable, y más de la iniciativa.

Imprevistos

Gastos inesperados para los que no hay previsión de recursos, durante el desarrollo del proyecto pero que son fundamentales para el avance del mismo. Ejemplo: reparación de una máquina descompuesta, compra de insumos, compra de equipo, pago de los estados de cuenta, fotocopias de los informes, fotocopias de las facturas, etc.

Favor tomar en cuenta de que el cuadro de presupuesto sólo debe reflejar los fondos solicitados al PPD-COMDEKS, y no otras fuentes de financiamiento. Además, es fundamental cuantificar el monto de la contrapartida en mano de obra, personal, apoyo en capacitaciones, asistencia técnica y otros, que serán aportados por la organización o entes de apoyo al proyecto. Tome cuenta que la contrapartida del proyecto es de 1 a 1, es decir si solicita US\$20.000, la contrapartida debe ser por una cantidad igual o mayor.

Como requisito: se solicita se asigne una cuenta exclusiva para el manejo del proyecto, esto por cuanto se estarán solicitando los estados de cuenta de cada uno de los periodos de ejecución del proyecto.